

广东省旅游控股集团有限公司
2019 年招标代理机构建库项目

招标文件

招 标 人：广东省旅游控股集团有限公司

二〇一九年七月

目录

第一章 投标邀请函.....	1
第二章 投标须知.....	2
第三章 用户需求.....	8
第四章 投标文件格式.....	10
第五章 评标办法.....	19

第一章 投标邀请函

现有广东省旅游控股集团有限公司2019年招标代理机构建库项目采用邀请招标方式确定招标代理机构库入库名单，欢迎受邀请的招标代理机构参加。

一、项目内容：

1. 项目名称：广东省旅游控股集团有限公司 2019 年招标代理机构建库项目；
2. 服务内容：广东省旅游控股集团有限公司及其下属企业采购项目的招标代理、咨询服务、技术支持等；
3. 服务年限：1 年，从中标日开始计算。

二、投标人资格条件：

1. 在中华人民共和国境内合法注册的法人企业，具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发有效的企业法人营业执照（营业范围包括政府采购代理业务、工程招标代理业务等相关内容；营业执照未记载注册资金及经营范围的，提供在工商行政管理部门网站查询获得的相关信息的打印页）；

2. 投标截止前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；没有被列入全国政府采购严重违法失信行为的记录（以广东省政府采购网的全国政府采购严重违法失信行为信息记录的查询记录为准）；没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产等不良状态；

3. 在广州市有固定的营业场所和开展代理业务所需设备、设施等办公条件；

4. 本项目不接受联合体响应。

三、招标文件领取：

招标文件领取方式：通过广东省旅游控股集团（<http://www.gdlkjt.com>）网站-新闻中心-集团公告处获取。

四、有关本项目招标之事宜，可通过下列联系方式咨询：

招标人：广东省旅游控股集团有限公司

联系地址：广州市越秀区环市东路 367 号白云宾馆 612 室

联系人：鲁先生、卢小姐

联系电话：020-83333998-0612、020-83333998-0637

传真电话：020-86678480

邮箱：24689462@qq.com、9962140@qq.com

第二章 投标须知

投标须知前附表

项号	内 容	说 明 与 要 求
1	招标人	名称：广东省旅游控股集团有限公司 地址：广州市越秀区环市东路 367 号白云宾馆 6-8 层
2	项目名称	广东省旅游控股集团有限公司 2019 年招标代理机构建库项目
3	服务范围	服务内容： 广东省旅游控股集团有限公司及其下属企业采购项目的招标代理、咨询服务、技术支持等。 服务期限： 1 年，从中标日开始计算。
4	投标文件份数	投标文件 <u>1</u> 份正本， <u>8</u> 份副本。
5	投标文件递交地点及时间	投标文件递交单位：广东省旅游控股集团有限公司 投标文件递交地点： <u>广州市越秀区环市东路 367 号白云宾馆 29 楼碧云厅。</u> 投标截止时间： <u>2019 年 7 月 18 日 上午 9 时 30 分</u> 投标文件应于投标截止时间以前送达指定地点，一切迟到的投标文件都将被拒绝并原封退回。
6	开标时间	时间： <u>2019 年 7 月 18 日 上午 9 时 45 分</u> 地点： <u>广州市越秀区环市东路 367 号白云宾馆 29 楼碧云厅。</u>
7	评标方法及标准	详见招标文件第五章。
8	其他	联系人：鲁先生、卢小姐 联系电话：020-83333998-0612、020-83333998-0637 传真电话：020-86678480 邮箱：24689462@qq.com、9962140@qq.com 地址：广州市越秀区环市东路 367 号白云宾馆 6-8 层

一、总说明

1. 招标人：广东省旅游控股集团有限公司

2. 投标人：受邀请的招标代理机构。

3. 投标费用

投标人参加招标、编制与递交投标文件、开标、投标内容介绍等所涉及的一切费用由投标人自理。投标文件不予退还。

4. 中标者不得将所承担的责任和义务进行分包或转包。

5. 投标人应具备合法经营资格，并提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件（如年检合格的《企业法人营业执照》，组织机构代码证、工商、国税、地税登记证等），以作为其投标文件一部分。投标人应可按招标人要求提供合法发票。

二、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 本招标文件包括下列文件及补充资料

第一章 投标邀请函

第二章 投标须知

第三章 用户需求

第四章 投标文件格式

第五章 评标办法

6.2 投标人应仔细阅读招标文件全部内容，按要求编制《投标文件》，并保证所提供的全部资料的真实性，对招标文件提出的服务要求作出实质性响应。如果投标人没有按招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件在各方面的要求都做出实质响应，可能导致其投标被拒绝。

6.3 投标人对本次招标文件的所有承诺及招标人的考核细则都将作为日后双方签订合同的有效组成部分，投标人必须严格遵守履行。

7. 招标文件的澄清及修改

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出。

7.2 澄清及修改可书面等形式作出。

7.3 招标人应当自收到投标人澄清之日起3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。招标文件的澄清及修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

8. 投标报价

本次投标报价由两部分组成，具体报价规则如下：

1) 第一部分报价，是指受委托项目的中标金额是总金额的（且金额大于100万元），其代理服务费按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、国家发改委[2003]857号文及发改价格[2011]534号文件规定的计费标准计算，由投标人填报下浮比例，招标控制价为基准收费下浮30%，投标人报价不得高于招标控制价，超过此控制价的视为无效标书。

2) 第二部分报价，是指受委托项目的中标金额是单价或没有中标金额（资格标项目）或中标金额不超过100万元的，为固定费用报价且不得高于1万元（含税）。

9. 纪律与保密事项

9.1 凡参与招标工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关招标投标的情况。

9.2 投标人之间不得相互串通作弊，不得妨碍、排挤其他投标人的公平竞争，扰乱招标市场，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

9.3 投标人要严格按照规定进行投标，不得行贿、隐瞒事实真相，损害国家和他人利益。如有发现上述情况，投标人投标资格即被取消，招标人保留追究法律责任的权利。

9.4 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次招标以外的任何用途。

9.5 因投标需要，向投标人提供的图纸、详细资料、模型、模件等资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露。开标完成后，招标人有权要求投标人归还所有从招标人处获得的这些保密资料。

三、投标文件的编制

10. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函件均应使用简体中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供简体中文翻译本，有矛盾时以简体中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。。

11. 投标文件组成部分详见“第四章 投标文件格式”。

12. 投标文件有效期：投标文件有效期为投标截止日期后90天。

13. 投标文件的份数和签署

13.1 投标人应按投标须知前附表第4项规定的份数提交投标文件。

13.2 投标文件的正本需打印，副本可打印或用投标文件的正本复印而成，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，

以正本为准。

13.3 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为企业法人公章，且与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替，并加盖骑缝章。需签名之处必须由当事人（由投标人的法人代表或授权委托人签字）亲笔签名（手签）。

13.4 投标文件正本主要内容（投标文件格式中要求法人代表或授权委托人签字（或盖章）的内容和要求加盖投标人单位公章的内容）应由投标人的法人代表或授权委托人签字和加盖投标人单位公章，否则该投标文件将被视为无效文件。投标文件封面必须加盖投标人单位公章。投标人代表可由法定代表人或其授权委托人担任。由授权委托人签署的投标文件中，须同时提交由法定代表人签署的有效的授权委托书。

13.5 如投标文件有修改，修改处应由投标人代表签署并加盖单位法定印章。

13.6 投标文件的规格：统一A4印刷本，纸质封面，封面标明文件题名、投标人单位名称、编制时间，右上角标明正本（或副本），使用书式装订。

四、投标文件的密封与递交

14. 投标文件的密封与标志

14.1 投标文件的包封要求：投标文件正本（1本）、副本（8本）一起包封为一包；

14.2 投标文件的密封要求：投标人应确保投标文件密闭封装，外包装材 料不应留有可在包封后添加或抽取投标文件的空隙。

14.3 投标文件的标志要求：每个包上应具有以下标志(中括号中内容已在本投标须知前附表中列明，由投标人自行填入)：

14.3.1 招标人的名称；

14.3.2 “[名称]项目投标文件[正本或副本]”字样、投标人名称及加盖投标人公章。

14.4 接收投标文件时，如果包封上没有按上述规定密封或加写标志，招标人予以拒绝，并退还给投标人。

14.5 投标文件递交至“前附表”第5项指定地点。

15. 投标截止期

15.1 投标文件应按“前附表”第5项要求按时送达指定地点。

15.2 如发生特殊情况，需延长投标截止时间，招标单位将以补充通知的方式，通知所有取得招标文件的投标人。在上述情况下，招标单位与投标人在投标截止期前的全部权利、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止时间。

15.3 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件，并书面通知招标单位。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

五、开标

16. 开标

16.1 开标会议由招标人组织并主持。

16.2 如发现有下列情况之一者，投标即为废标：

- (1) 投标文件未按照要求封装的；
- (2) 投标文件逾期送达的；
- (3) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (4) 投标人不满足投标人资格条件；
- (5) 投标文件未按招标文件规定加盖投标人公章或签署的；
- (6) 投标文件未按招标文件要求进行投标报价的；
- (8) 其他经招标人认定为投标文件无效的情形。

17. 开标程序

17.1 招标人在监督机构监督的情况下，在招标文件规定地点、时间开启所有投标文件，按照以下程序进行：

- (一) 对投标文件进行审查，剔除无效的投标文件；
- (二) 按照招标文件规定的评标办法对投标文件内容逐项打分；
- (三) 根据打分情况，按照得分高低确定中标人。

六、评标程序

18. 评标

18.1 招标人将在招标文件确定的时间和地点进行开标。

18.2 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会审阅所有标书后按评审标准进行评分，最终统计评分结果，确定中标候选人，并提交招标人采购决策委员会审定，采购决策委员会对中标结果有最终的裁决权。为保证公正、公平、公开地做好评标工作，全体评委应严格遵守相关的评审纪律，违规者的评分无效。

18.3 评标标准

凡评标标准中没有列出的评定内容在评标时不得作为打分的依据。评标委员会及其成员不得增加、减少和另外细化本招标文件中规定的标准和方法，也不得要求（或接受）投标人提供额外（招标文件要求提交的内容以外）的资料和说明。

18.4 评标

本项目开标采取综合评分法的方式，商务技术标和经济标满分为100分。

19. 中标

19.1评标委员会按总得分由高至低排序，在有效的投标人中，向招标人推荐总得分前4名投标人作为候选中标人。候选中标人提交招标人采购决策委员会审定，采购决策委员会对中标结果有最终的裁决权。

19.2招标人无需向任何落选方解释落选原因，同时投标文件均不退回。

19.3投标人理解和认同招标人作出的任何选择，并同意放弃任何追索的权利。

七、定标

20. 定标

采购决策委员会做出定标决议后发出中标通知书。

第三章 用户需求

一、总体说明

招标人现就广东省旅游控股集团有限公司2019年招标代理机构建库项目采用邀请招标方式确定5家入围招标代理机构库。

1. 服务范围：广东省旅游控股集团有限公司及其下属企业采购项目的招标代理、咨询服务、技术支持等。
2. 主要包含以下服务内容：
 - 1) 招标项目的代理服务；
 - 2) 非招标方式采购项目的代理服务；
 - 3) 非招标方式采购项目的咨询、协助组织、资料编撰、技术支持等服务。
3. 服务年限：1年，从中标日开始计算。
4. 本次建库服务期限内，代理人后续开展的委托代理服务收费不能高于本次招标报价。

二、服务条款

- 1、入库招标代理机构须指定两名专人作为与招标人的联系人，该联系人必须是服务单位的正式员工。
- 2、招标人将对招标代理机构实行动态管理，对招标代理机构的服务承诺、服务态度等进行定期和不定期的考核，一旦发现招标代理机构违反招标文件要求及其承诺，要求其限期整改。整改期间暂停其协议服务；整改完成后达到要求则恢复其资格，否则取消其资格。
- 3、招标代理机构应承担由自身过错导致的任何责任。
- 4、招标代理机构应对招标人委托各项目的内容予以严格保密。
- 5、服务相关文件所涉及招标人商业秘密的内容，未经招标人同意，招标代理机构不能泄露给无任何投资合作意向的第三方；未经招标人同意，招标代理机构在完成项目相关文件后不留存招标人属于商业秘密的技术文件与资料。

三、服务需求

- 1、招标代理机构应在项目具体操作过程中，根据委托人的具体要求及所提供的各项目相关资料，以其专业知识和经验做好各种评价及相关报告的编制工作。

2、服务过程中需符合国家及省市适用的有关法律、法规。

3、招标代理机构应本着诚实信用的原则，高效率的提供本需求规定的各项服务，并保证其工作符合上述 2 条所规定的内容。

4、按要求，在项目完成后向委托人提交全套文件及资料。

四、服务费用说明

1. 本次建库服务期限内，代理人后续开展的委托代理服务收费不能高于本次招标报价。

2. 在项目代理服务过程中出现违纪违法违规行为，被终止代理人的资格的，招标人或委托人不承担代理人代理该项目所产生的一切费用，并且保留进一步追究相关责任的权利。

五、代理人使用及取消服务资格情形

1. 代理人使用：

1) 每个委托项目，由委托人根据招标人内部有关管理规定确定该项目代理人。

2) 中签代理人须明确答复是否承接项目代理并立即办理该项目的招标代理委托协议签订手续。

3) 项目素材由委托人项目承办部门负责提供。

2. 代理人资格取消情形：

1) 违反服务合作协议的；

2) 拒绝接受委托服务的；

3) 经司法机关或有关监管部门认定在采购活动中存在违纪违法行为的；

4) 主动退出招标代理机构库的。

3. 递补入库规则

出现取消在库资格情形的，在本次邀请招标递补代理人中按综合得分排序递补入库。

第四章 投标文件格式

一、投标文件及资料

1 填写说明

1.1 投标人在编制投标文件时必须使用本章所附格式并符合有关要求；本章未规定格式的，由投标人根据实际情况自主编制。

1.2 投标人应按本章所附格式的先后顺序编制投标文件。

1.3 投标文件应在投标文件封面和《法定代表人授权书》中的“投标人”一栏及其他标记有“投标人”、“盖章”等处填上投标人的全称并在名称上加盖投标人单位章。

1.4 投标文件中的表格或空格如填写不下，可编辑扩充或另附页。除形式外，投标人不得改变其内容要求。本章所附格式，投标人为编制投标文件可以进行复印或编辑。

1.5 投标人应按照投标文件格式的要求编制投标文件。投标文件密封后按规定的的时间和地点提交。

二、投标文件组成

投标文件主要包括但不限于下列内容（复印件需盖单位公章）：

1.投标书

2.法人代表证明书、授权委托书

3.报价表

4.招标代理机构企业信息表

5.企业营业执照副本复印件

6.广州市内固定办公场所的有效证明（产权证复印件、买卖合同复印件或有效期为两年以上的租赁协议复印件）和开展代理业务所需设备、设施等办公条件证明资料

7.供应商廉洁自律承诺书

8.投标响应表及相关证明材料（按第五章评标办法的附件三投标响应表所列顺序排列相关证明材料）

9.服务方案

10.招标代理机构简介（格式自定）

11.投标人认为需要提供的其他资料（如有）

附件一：投标文件封面

正本（或副本）

广东省旅游控股集团有限公司
2019 年招标代理机构建库项目

投标文件

投标人： （全称并加盖单位章）

法定代表人或其授权代表： （盖章或签字）

日期： _____年____月____日

附件二：投标书

投标书

致：广东省旅游控股集团有限公司

1、根据已收到的广东省旅游控股集团有限公司2019年招标代理机构建库项目招标文件，我司已审查和完全理解了招标文件要求，我公司愿意参加此项目招标代理机构建库的投标。

2、我公司对提交的所有投标文件负责。你方或授权代表在此被授权可对我公司进行查询或调查，以证实有关本申请提交的声明、文件和资料的真实性。投标文件自投标截止之日起有效期为90日。

3、我公司完全理解招标人可能因法律和政策原因取消招标以及拒绝所有的投标文件，而无须为此类行动承担任何责任。

4、由于整个招标是事后备案,我公司也完全理解可能因某种正当原因而改变招标结果（即使已签订合同）或重新招标并不承担任何责任。

5、如果我公司中标，我公司承诺：(1)严格按照合同及许可范围内承揽招标代理业务。(2)严格遵守招投标法律法规。

6、投标截止前3年内，我司在经营活动中没有重大违法记录；没有被列入全国政府采购严重违法失信行为的记录（以广东省政府采购网的全国政府采购严重违法失信行为信息记录的查询记录为准）；没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产等不良状态；

7、所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址： 邮政编码：

联系人：

联系电话： 传 真：

投标人： (盖章)

法定代表人或其授权代表： (签字或盖章)

日期：年 月 日

附件三：法定代表人证明书及法定代表人授权书

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

附：法定代表人性别： 年龄： 身份证号码：
营业执照号码：
经营范围：

有效日期： 签发日期： 单位：（盖章）

法定代表人授权书

兹授权 _____同志，为我方参加投标代表，全权处理投标活动的一切事务。

有效期限：至____年____月____日

附：代理人性别： _____年龄： ____职务：
身份证号码：
营业执照号码：
经营范围：

授权单位：（盖章）

法定代表人：（签名或盖章）

签发日期：

注：1、附法定代表人及委托代理人身份证复印件。

2、如投标人的法定代表人直接参加招标活动的，不需要提供授权书。

附件四：

报价表

项目名称：广东省旅游控股集团有限公司 2019 年招标代理机构建库项目

报价项目	报价
招标代理服务费用 下浮比例	_____ %
固定费用报价 (含税)	大写金额：人民币
	小写金额：¥
备注	

备注：1. 报价人按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

1) 第一部分报价，是指受委托项目的中标金额是总金额的（且金额大于100万元），其代理服务费按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、国家发改委[2003]857号文及发改价格[2011]534号文件规定的计费标准计算，由投标人填报下浮比例，招标控制价为基准收费下浮30%，投标人报价不得高于招标控制价，超过此控制价的视为无效标书。

2) 第二部分报价，是指受委托项目的中标金额是单价或没有中标金额（资格标项目）或中标金额不超过100万元的，为固定费用报价且不得高于1万元（含税）。

投标人：_____（盖章）

法定代表人（或其委托代理人）签字：

日期： 年 月 日

附件五：招标代理机构企业信息

招标代理机构企业信息表

招标代理机构企业登记信息			
企业法人名称			
住所			
法定代表人			
企业类型			
经营范围			
注册号		邮政编码	
注册资本			
营业期限			
资质等级			
证书编号			
发证机关		有效期	
入库联系人姓名		入库联系QQ号	
入库联系手机号码：		入库联系邮箱：	

注：本页后应附企业法人营业执照副本复印件（或影印件）。

附件六：

供应商廉洁自律承诺书

项目名称：

承诺时间：_____年____月____日

为规范广东省旅游控股集团有限公司（以下简称采购方）的采购工作，防止违法违规事件的发生，采购当事各方共同承诺遵守有关法律法规，坚持公平、公正、诚实、信用的原则，在法律法规和采购方相关规定允许的范围内开展工作，并自愿签订廉洁自律承诺书，严格遵守以下内容：

一、不从事互相串通支持或压制、排斥、诱导他人等任何超出法律法规和采购方规定范围的活动。

二、不发生向采购方工作人员、评审专家、采购代理机构赠送或变相赠送礼品、礼金、实物、有价证券等行贿行为。

三、不组织、不参与可能影响公平公正结果的各种活动。

四、不得向其他方泄露可能影响公平公正结果的信息。

五、自觉接受采购方监察部门的监督并互相监督，杜绝违规违法现象发生。对采购方利益造成损失的，承担相应责任；涉嫌犯罪的，接受司法机关处理。

投标人：_____（盖章）

法定代表人（或其委托代理人）签字：

日期：_____年____月____日

附件七：拟投入本项目服务团队情况表

项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事项目负责人年限		
已完成项目情况					
使用单位	项目名称	项目规模	完成日期	完成质量	

注：1）项目负责人应至少提供职称证、资格证、身份证，近半年来社会保险证明原件（由社保局出具盖有社保局红色公章的纸质版或在社保局网站打印的盖有社保局公章的彩色打印件均可）并按顺序紧附于后。

拟投入本项目服务团队情况表

序号	姓名	职责	职称	注册类资格 执业资格
合计				

注：1、根据专业人员的资格情况，在表中填写对应信息，在最后一行统计获得各项证书的总人数；
2、按证件类别提供专职人员的职称证、注册执业资格证书、身份证的复印件（或影印件）、近半年来社会保险证明原件（由社保局出具盖有社保局红色公章的纸质版或在社保局网站打印的盖有社保局公章的彩色打印件均可）。

附件八：业绩情况一览表

业绩情况一览表

序号	业主名称	项目名称	合同总价	完成时间	业主单位联系人及电话

注：需按照招标文件要求提供相关证明文件。

第五章 评标办法

一、评标委员会

1 评标委员会的设立

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责。

2 评标委员会的职责

2.1 审查投标文件，对投标文件进行符合性鉴定；

2.2 根据投标文件组织招标人进行技术经济澄清；

2.3 对投标文件根据评分标准及实施办法进行评标打分。

3 评标委员会的工作办法

在评标过程中，各评委均以专家身份进行评标工作，不代表其所在单位。

二、评标程序及标准

1 评标原则

公平、公正、科学、择优是评标的主要原则。

2 评标程序

2.1 评标前的准备工作

所有评标委员会成员在评审前要认真领会和熟悉招标文件，掌握评标程序和评审打分实施办法。

2.2 投标文件的澄清

对投标文件的审查、评价需要投标人澄清时，评标委员会可召开澄清会分别对投标人进行质询，先以口头形式询问并解答，随后在规定的时间内投标人以书面形式予以确认做出正式答复，未在规定时间内提交正式书面答复的，视为未澄清。澄清和确认的问题须经投标人的法定代表人或者其委托的代理人签字并加盖投标人单位章，澄清问题的答复作为投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。但澄清的问题不允许更改投标价格或投标文件的实质性内容。

2.3 符合性审查

评标委员会根据招标文件规定，按照本办法附件一《符合性审查表》对投标人进行符合性审查,只有通过符合性审查的投标人，才能进入下一阶段的评审。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的

认定结论。

2.4 详细评审

评标委员会按照本办法附件二的评分标准，对通过符合性审查的投标文件进行详细审查，独立评出各投标人的得分。本项目采取综合评分法的方式，满分为 100 分。

2.5 推荐中标候选人

投标人总得分满分为100分，评标委员会审阅所有标书后按评审标准进行评分，最终统计评分结果，按总得分从高至低排序向招标人推荐前4名投标人为候选中标人。

如出现总得分相同的情况，则由企业综合能力得分高的排前，如出现总得分和企业综合能力得分均相同的情况，则由评标委员会随机抽取确定排序。

三、定标

候选中标人提交招标人采购决策委员会审定，采购决策委员会对中标结果有最终的裁决权。

附件一

符合性审查表

项目名称：

序号	审查项目	投标人 1	投标人 2
1	投标人满足投标人资格条件的			
2	投标文件按招标文件规定加盖投标人公章或签署的			
3	投标文件按招标文件要求进行投标报价的			
4	无其他经招标人认定为投标文件无效的情形			
结论				

备注：1、每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”；出现一个“×”的结论为“不通过”。

2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”。

3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以评审组过半数成员的意见作为评审组对该情形的认定结论。

评标签名：

日期：

附件二

评分标准

序号	评分项目	分值	评分条件
1	企业综合能力 (40分)	服务资质	4 投标人曾获得以下资质的，每项得1分，共4分 ①建设部授予的工程招标代理甲级资质； ②财政部授予的政府采购代理机构甲级资质（或提供省级以上政府采购网备案的证明材料）； ③商务部授予的国际招标甲级资质； ④国家发改委授予的中央投资招标甲级资质； 注：须提供相应资质证明材料复印件加盖公章。
		企业注册资本 本金	3 投标人注册资本金情况： ①≥5百万且<1千万的，得1分； ②≥1千万且<2千万的，得2分； ③≥2千万的，得3分； ④其他不得分。 注：须提供相应证明材料复印件加盖公章。
		资信情况	10 ①投标人获得“守合同重信用企业”荣誉称号年份，连续15年或以上的得7分，连续10年以上15年以下的得5分，连续5年以上10年以下的得3分，连续3年以上5年以下的得1分，其他得0分。 ②中国招标投标协会企业信用等级AAA证书，得3分。 注：须提供相应证明材料复印件加盖公章。
		企业综合诚 信评价	15 以广州公共资源交易中心企业诚信综合评价的招标代理企业60日诚信得分，按投标截止当天信息计算，80分或以上（含）得15分，以80分为基础，诚信得分每少1分得分递减1分，减完为止。
		专家库评价	5 根据投标人的专家库情况进行横向比较。 具有完善的专家库体系，专业类别清晰，专家人数达5000人，具有语音通知功能，得5分。 具有完善的专家库体系，专业类别清晰，专家人数在3000人（含）以上5000人以下，得3分。 具有完善的专家库体系，专业类别清晰，专家人数在1000人（含）以上3000人以下，得1分。 其他得0分。 注：须提供专家库截图及相关证明资料。
		操作平台评 价	3 投标人具有电子招投标交易平台得3分。否则得0分。 注：须提供相应证明材料复印件加盖公章。
2	企业业绩 (20分)	20	投标人自2016年1月1日至今独立完成公开招标项目： ①1亿元≤单个标段中标金额，每个得3分，最高得10分； ②5000万元≤单个标段中标金额<1亿元的，每个得2分，最高得6分； ③1000万元≤单个标段中标金额<5000万元的，每个得1分，最高得4分； ④其他不得分。
3	人员配备 (20分)	20	①拟投入本项目的项目负责人具有高级工程师职称和招标师资格的得5分；否则不得分。 ②拟投入本项目实施人员情况（项目负责人不计入此评分），具备注册造价工程师或高级工程师的人员每人得1分，满分5

			<p>分。</p> <p>③企业从事招标代理的专职专业人员（须持有招标师执业资格证）人数，20 人以上的得 10 分，以 20 人为基础，每少 1 人得分递减 0.5 分，减完为止。</p> <p>注：需提供近半年来社会保险证明原件（由社保局出具盖有社保局红色公章的纸质版或在社保局网站打印的盖有社保局公章的彩色打印件均可）、职称证书、资格证书复印件。</p>
4	服务方案 (10 分)	10	<p>根据投标人的管理制度及服务实施方案进行横向比较。</p> <p>方案详尽、清晰、合理、满足本项目需求的为优：8-10 分；</p> <p>方案合理、基本满足本项目需求的为良：4-7 分；</p> <p>方案不合理、低于或不满足本项目需求的为差：1-3 分。</p>
5	投标报价 (10 分)	10	<p>①第一部分报价，不按要求下浮得 0 分，每下浮 1%得 0.5 分，本项最多得 8 分；</p> <p>②第二部分报价，超过 1 万元（不含）不得分，每低于 1000 元得 0.5 分，本项最多得 2 分。</p>

附件三

投标响应表

序号	评分项目	分值	评分条件	投标人响应情况	文件所在页码
1	企业综合能力 (40分)	服务资质	4 投标人曾获得以下资质的，每项得1分，共4分 ①建设部授予的工程招标代理甲级资质； ②财政部授予的政府采购代理机构甲级资质（或提供省级以上政府采购网备案的证明材料）； ③商务部授予的国际招标甲级资质； ④国家发改委授予的中央投资招标甲级资质； 注：须提供相应资质证明材料复印件加盖公章。		
		企业注册资本资金	3 投标人注册资本资金情况： ①≥5百万且<1千万的，得1分； ②≥1千万且<2千万的，得2分； ③≥2千万的，得3分； ④其他不得分。 注：须提供相应证明材料复印件加盖公章。		
		资信情况	10 ①投标人获得“守合同重信用企业”荣誉称号年份，连续15年或以上的得7分，连续10年以上15年以下的得5分，连续5年以上10年以下的得3分，连续3年以上5年以下的得1分，其他得0分。 ②中国招标投标协会企业信用等级AAA证书，得3分。 注：须提供相应证明材料复印件加盖公章。		
		企业综合诚信评价	15 以广州公共资源交易中心企业诚信综合评价的招标代理企业60日诚信得分，按投标截止当天信息计算，80分或以上（含）得15分，以80分为基础，诚信得分每少1分得分递减1分，减完为止。		
		专家库评价	5 根据投标人的专家库情况进行横向比较。 具有完善的专家库体系，专业类别清晰，专家人数达5000人，具有语音通知功能，得5分。 具有完善的专家库体系，专业类别清晰，专家人数在3000人（含）以上5000人以下，得3分。 具有完善的专家库体系，专业类别清晰，专家人数在1000人（含）以上3000人以下，得1分。 其他得0分。 注：须提供专家库截图及相关证明资料。		
		操作平台评价	3 投标人具有电子招投标交易平台得3分。否则得0分。 注：须提供相应证明材料复印件加盖公章。		
2	企业业绩 (20分)	20 投标人自2016年1月1日至今独立完成公开招标项目： ①1亿元≤单个标段中标金额，每个得3分，最高得10分； ②5000万元≤单个标段中标金额<1亿元的，每个得2分，最高得6分； ③1000万元≤单个标段中标金额<5000万元的，			

			每个得 1 分，最高得 4 分； ④其他不得分。		
3	人员配备 (20 分)	20	①拟投入本项目的项目负责人具有高级工程师职称和招标师资格的得 5 分；否则不得分。 ②拟投入本项目实施人员情况（项目负责人不计入此评分），具备注册造价工程师或高级工程师的人员每人得 1 分，满分 5 分。 ③企业从事招标代理的专职专业人员（须持有招标师执业资格证）人数，20 人以上的得 10 分，以 20 人为基础，每少 1 人得分递减 0.5 分，减完为止。 注：需提供近半年来社会保险证明原件（由社保局出具盖有社保局红色公章的纸质版或在社保局网站打印的盖有社保局公章的彩色打印件均可）、职称证书、资格证书复印件。		
4	服务方案 (10 分)	10	根据投标人的管理制度及服务实施方案进行横向比较。 方案详尽、清晰、合理、满足本项目需求的为优：8-10 分； 方案合理、基本满足本项目需求的为良：4-7 分； 方案不合理、低于或不满足本项目需求的为差：1-3 分。		
5	投标报价 (10 分)	10	①第一部分报价，不按要求下浮得 0 分，每下浮 1%得 0.5 分，本项最多得 8 分； ②第二部分报价，超过 1 万元（不含）不得分，每低于 1000 元得 0.5 分，本项最多得 2 分。		

备注：1、投标人根据实际情况，在投标响应表上对每一项进行汇总填写。

2、填写内容所需的证明材料务必在投标文件中按投标响应表所列顺序进行排列。

投标人：_____（盖章）

法定代表人（或其委托代理人）签字：

日期： 年 月 日